

しりうちPR名刺

R4.3.1～R4.3.31

【お客様用】 注文マニュアル

本マニュアルに従ってご注文ください。

1.はじめに

このPR名刺は、（一社）しりうち観光推進機構と知内観光協会が所有している町内の風景や料理などの写真を使用した名刺です。

2.注文方法

*準備

以下をご準備ください。

- ▶ 注文書
- ▶ 名刺パターンを選択する「テンプレート」（表・裏）
- ▶ 使用写真を選択する「写真選択用紙」（No1～No120）

①注文書を作成

→P3の記入例とP4の解説を参考にしてください。

②注文書を送付

→郵送またはメールにて送付してください。

郵送の場合：一般社団法人しりうち観光推進機構 宛
〒049-1103 北海道上磯郡知内町字重内21-1

メールの場合：syoukou2@town.shiriuchi.hokkaido.jp

※商品を渡す際の確認のため、注文書のコピーを取っておいてください。（写真も可）

→事務局で注文書を確認しましたら、納品予定日等を通知する文書を送付します。

○直接取りに来れる場合

○取りに来れない場合

③料金の支払い

通知文書に記載された期日以降に、注文書の写しを持って事務局にお越しくください。その後、直接担当者へお支払いください。

通知文書に記載された指定口座へ、**レターパック代（180円）を含む料金の支払い**を行ってください。

④商品の受け取り

お支払いいただきましたら、商品をその場でお渡しします。

入金を確認次第レターパックで郵送します。

3.注意点

- ・納品後、商品の返品や返金の要求は受けかねます。
- ・入金が確認できない場合、商品を渡せませんのでご了承ください。

注文書の記入例

知内町 PR 名刺 注文書
令和〇年〇月〇日

ご注文者名		知内 太郎			ご連絡先				01392 - 5 - 6161			
枚数	100枚	印刷面	片面	見本記号	A	写真番号	① 3	②				
書体	明朝	ゴシック	丸ゴシック	見本記号	B	写真番号	① 61	② 62	③ 64	④ 77		
台紙種類	①ゲント ・ ②ジャスミン ・ ③金葉											

※写真追加希望 有 無 (手数料 300円 何枚でも金額は変わりません)
 ※各項目をご記入下さい (不要な項目には×をお願いします)

①社名	株式会社 しりうち			
②部署名	×		③肩書	代表取締役
④氏名	知内 太郎		⑤ふりがな	Taro Shiriuchi
⑥郵便番号	049-1103			
⑦住所	北海道上磯郡知内町字重内21-1			
⑧電話番号	01392-5-6161	⑨FAX番号	01392-5-7166	
⑩携帯番号	012-3456-7899			
⑪メール	shiriuchi@kaki.hokkado.jp			
⑫HPアドレス	http://www.town.shiriuchi.hokkaido.jp/			

摘要 (※見本となる名刺があれば添付して下さい) 〇月〇日納品予定 ¥〇,〇〇〇-

③	① ② 知内町の特産品 ④ ⑦
--	---

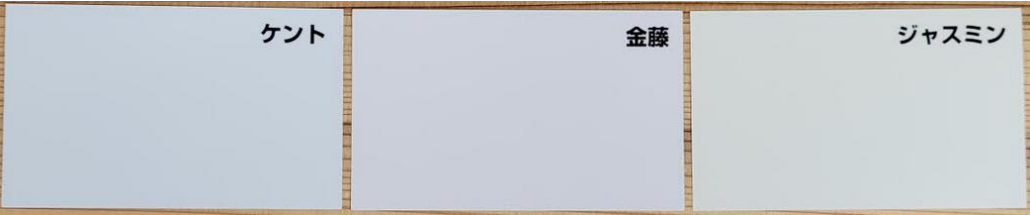
※上記に従い名刺を作成しますが、微調整が必要な場合、当事務局にて修正します。
 一般社団法人しりうち観光推進機構・知内観光協会

受取方法

直接受取
 レターパック(180円)による郵送

注文書の解説

- ・ご注文者名 → 注文をする方のお名前をご記載ください。
- ・ご連絡先 → できるだけ、日中出られる電話番号をご記載ください。
- ・枚数 → 100枚限定となっています。
100枚以上のご購入を希望の場合は、ご連絡ください。
- ・印刷面 → 片面印刷または両面印刷を選んでいただき、○で囲んでください。
- ・見本記号表面 → 「テンプレート選択用紙」の「表」をご確認いただき、希望の記号をご記載ください。
- ・写真番号表面 → 「写真選択用紙」をご確認いただき、表面分の希望の番号を当てはめる写真の数だけご記載ください。
- ・書体 → 希望の書体を○で囲んでください。
- ・見本記号ウラ面 → 「テンプレート選択用紙」の「裏」をご確認いただき、希望の記号をご記載ください。
- ・写真番号ウラ面 → 「写真選択用紙」をご確認いただき、ウラ面分の希望の番号を当てはめる写真の数だけご記載ください。
- ・台紙種類 → 希望の台紙種類をご記載ください。
なお、イメージは下記のとおりです。



イメージ台紙を郵送することもできますので、ご希望の際はご連絡ください。

- ・写真追加希望 → お手持ちの写真を使用する場合、1枚以上で300円かかります。
どちらかを○で囲んでください。
- ・社名～HPアドレス → 実際に名刺に入れる文字です。希望する欄にのみご記入ください。（必要のない部分には×をつけてください。）
- ・摘要 → テンプレートどおりにこだわらず、できるだけ要望に応じますので要望がある場合、可能な限り具体的にご記載ください。
摘要欄に入りきらない場合は、白紙などにご記載いただいても構いません。
例1：QRコードの追加 → URLを記載してください。
例2：印刷前に一度確認したい → 「要校正」と記載してください。
- ・微修正について → 細かい修正については事務局で行いますのでご了承ください。
（例：各写真のサイズによる位置の微調整）